

# N Á V O D

na registráciu a prihlásenie sa do on-line platformy Centra ADR, a na zasielanie podaní  
Centru ADR prostredníctvom on-line platformy Centra ADR

## **Poučenie:**

Tento dokument slúži stranám ako administratívna pomoc pre registráciu a prihlásenie sa do on-line platformy Centra ADR, a pre podanie návrhu na začatie riešenia doménového sporu pred Centrom ADR ako aj iných podaní. Administratívne bezchybný návrh je nevyhnutnou podmienkou pre začatie riešenia sporu. Vecne o návrhu rozhodne Expert – iba ten môže rozhodnúť, či návrhu vyhovie alebo ho zamietne. Centrum ADR nie je zodpovedné za úspech alebo neúspech jednej alebo druhej strany v riešení sporu. Všetky uvedené údaje sa opierajú o [Rokovací poriadok Centra ADR](#) a [Pravidlá alternatívneho riešenia sporov](#) platných a účinných od 01.09.2017. Všetky obrázky sú iba ilustračné.

## KROK 1 – REGISTRÁCIA

Na webovom sídle Centra ADR <http://adr.eisionline.org/> kliknite v menu na hornej lište na časť *Platforma* → *Registrácia* alebo zadajte do internetové prehliadača priamo nasledujúcu adresu: <https://reg.platforma.eisionline.org/> . Následne budete vyzvaný na vyplnenie zobrazeného formuláru. Všetky políčka vyznačené hviezdičkou (\*) sú povinné.

Pri registrácii fyzickej osoby (nepodnikateľ) je potrebné vyplniť meno a priezvisko, dátum narodenia, trvalé bydlisko, email, prihlasovacie meno a heslo. Obchodné meno sa nevypĺňa. Prihlasovacie meno si môžete ľubovoľne zvoliť, odporúčame však zvoliť ho tak, aby ste si ho zapamätali, resp. aby ste boli jasne identifikovateľný (napr. meno.priezvisko, priezvisko, obchodné meno).

Pri registrácii právnickej osoby je potrebné do políčka Meno a Priezvisko vyplniť údaje o osobe, ktorá registruje právnickú osobu. Všetky nasledujúce políčka budú obsahovať údaje o právnickej osobe - obchodné meno právnickej osoby, IČO, sídlo a email právnickej osoby. Taktiež je povinné zvoliť si prihlasovacie meno a heslo.

**Upozornenie:** *Formulár vždy vyplňujte menom Sťažovateľa alebo Držiteľa, nikdy nie menom oprávneného zástupcu strán.*

Pre úplné dokončenie registrácie je potrebné vyjadriť svoj súhlas so spracovaním osobných údajov a to zakliknutím okienka  „Súhlasím so spracovaním osobných údajov“. Následne kliknite na okienko „Odoslať“, formulár bude úspešne odoslaný a registrácia bude dokončená.

**Upozornenie:** *Pred odoslaním formuláru si skontrolujte, či sú uvedené údaje správne a či neobsahujú chyby. Zapamätajte si zvolené prihlasovacie meno a heslo, nakoľko Vám z bezpečnostných dôvodov nebude zaslaný žiaden potvrdzujúci email o registrácii, kde by bolo uvedené Vaše prihlasovacie meno alebo heslo.*

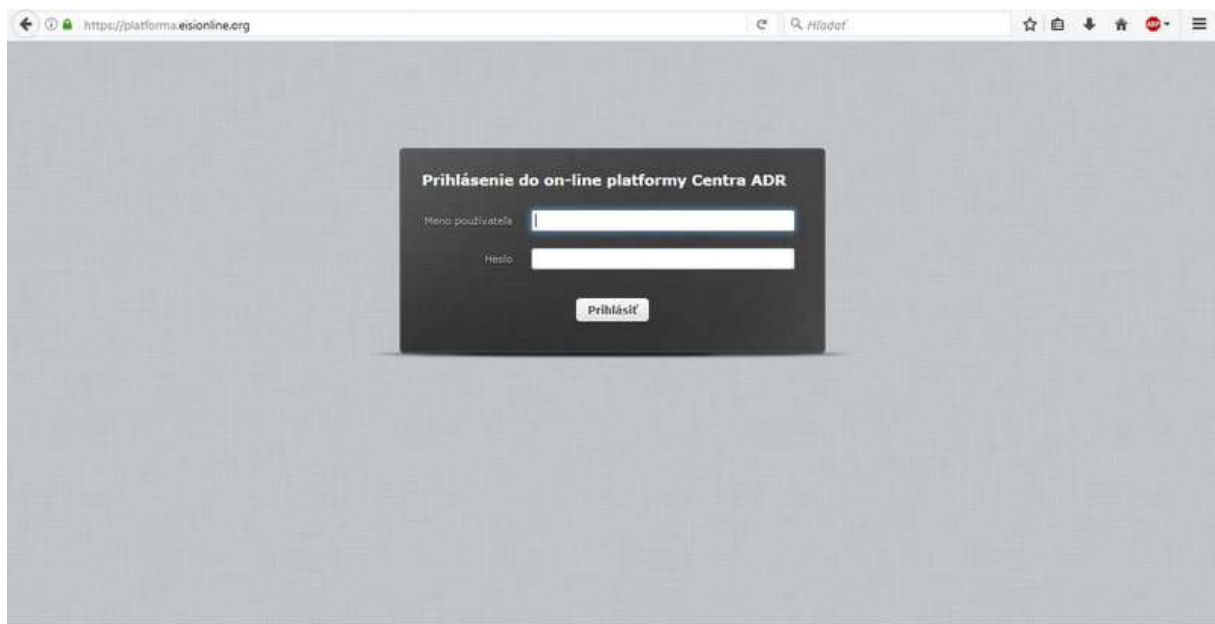
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://reg.platforma.eisionline.org>. The page title is "Registrácia do on-line platformy Centra ADR". The form contains the following fields:

- Meno \*
- Priezvisko \*
- Obchodné meno
- Dátum narodenia/IČO \*
- Ulica \*
- Číslo \*
- Obec \*
- PSČ \*

## KROK 2: PRIHLÁSENIE

Na webovom sídle Centra ADR <http://adr.eisionline.org/> kliknite v menu na hornej lište na časť *Platforma* → *Prihlásenie* alebo zadajte do internetové prehliadača priamo nasledujúcu adresu: <https://platforma.eisionline.org> . Do vyobrazeného prihlasovacieho formuláru zadajte Vami zvolené prihlasovacie meno a heslo. Zakliknutím okienka „*Prihlásiť sa*“, sa prihlásite do Vášho užívateľského účtu.

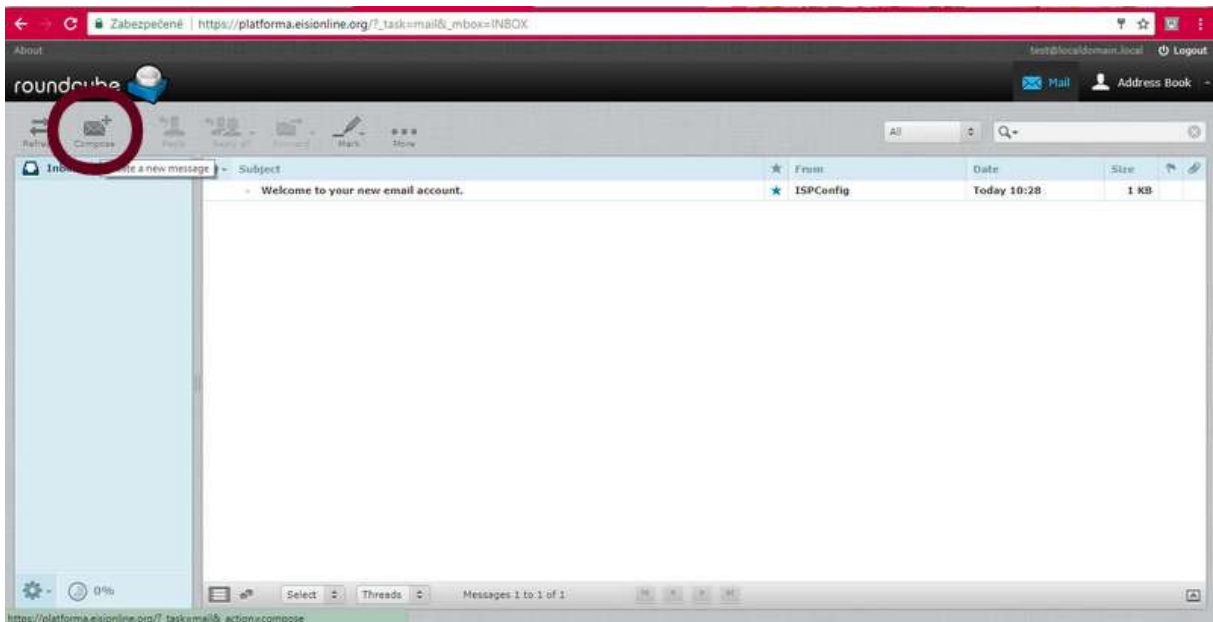
**Poznámka:** V prípade, že zabudnete Vaše prihlasovacie meno alebo heslo, zašlite email na [adr@eisionline.org](mailto:adr@eisionline.org) a na email zadaný pri registrácii Vám bude zaslané Vaše prihlasovacie meno alebo vygenerované dočasné nové heslo.



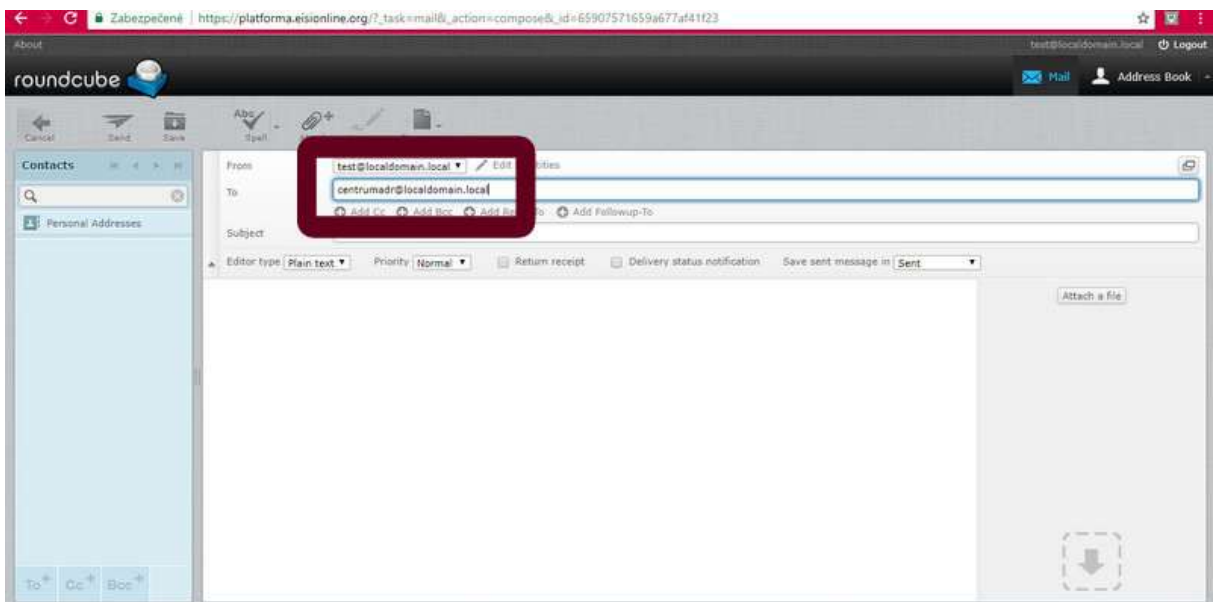
The image shows a web browser window with the address bar displaying <https://platforma.eisionline.org>. The main content area features a dark grey login form titled "Prihlásenie do on-line platformy Centra ADR". The form contains two input fields: "Meno používateľa" (User name) and "Heslo" (Password). Below the password field is a button labeled "Prihlásiť".

### KROK 3: ODOSLANIE PODANIA

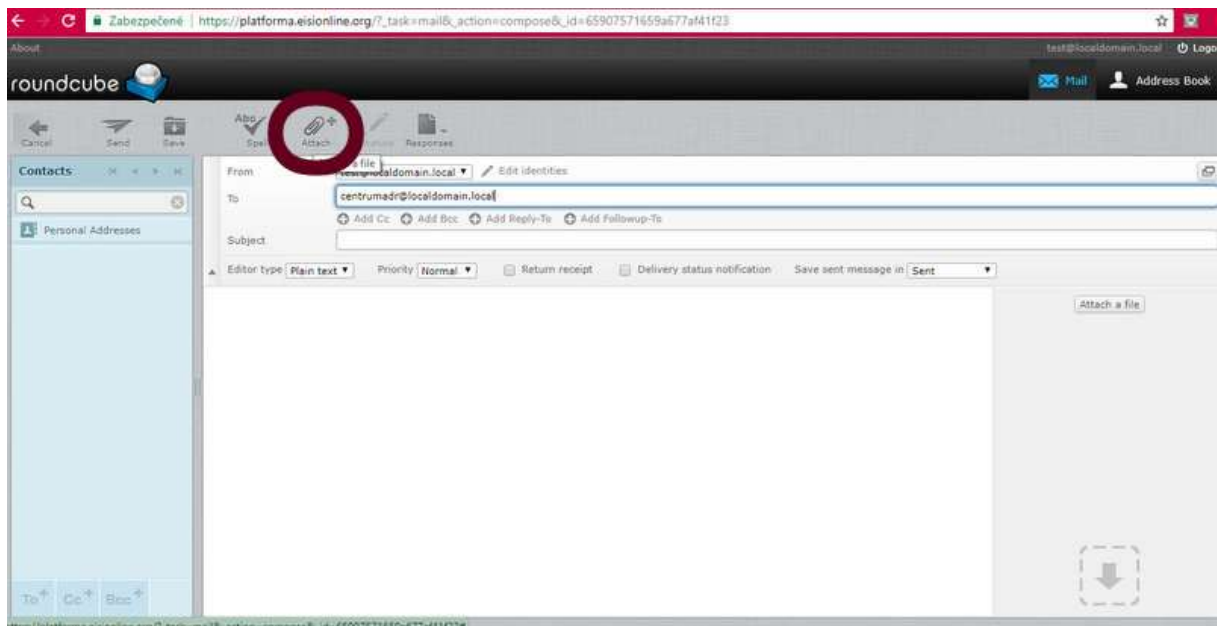
Po prihlásení sa do Vášho užívateľského účtu kliknite na okienko nachádzajúce sa na hornej lište – „Compose“ („Vytvoriť správu“).



Následne do políčka: „To:“ („Komu:“) zadajte e-mailovú adresu Centra ADR: ***centrumadr@localdomain.local***

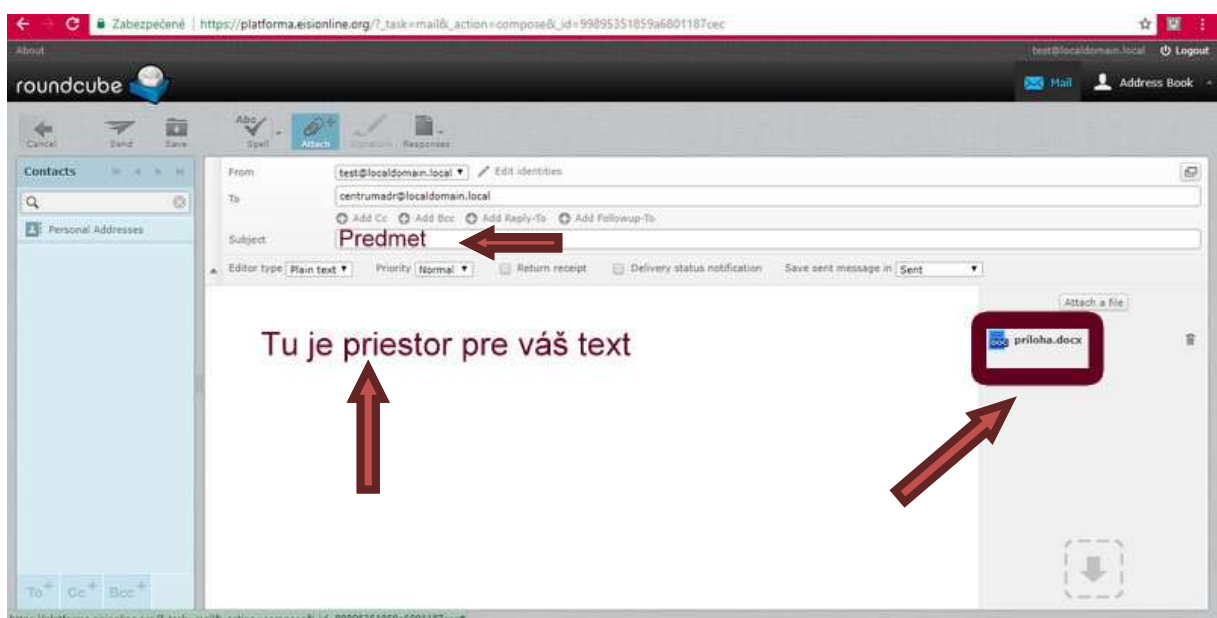


Pre pridanie prílohy kliknete na hornej lište na časť „Attach“ („Priložiť“) a vyberte súbor, ktorý chcete priložiť.

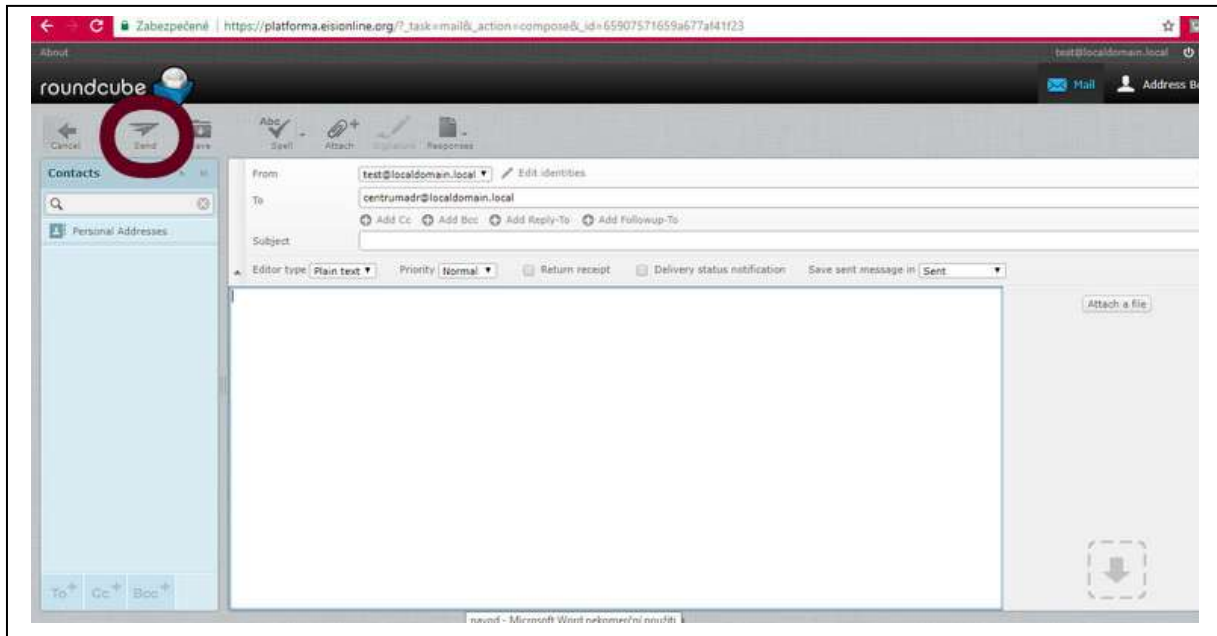


Priložená príloha sa Vám zobrazí v pravej časti. Pred odoslaním je potrebné vypísať predmet správy a text správy.

**Poznámka:** Samotný návrh na začatie riešenia sporu pred Centrom ADR prikladáte do Prílohy. Preferovaným a odporúčaným formátom dokumentov na komunikáciu elektronickým prostriedkami je Portable Document Format (PDF). V prípade skenovania dokumentov, odporúčame skenovať dokumenty v odtieňoch sivej alebo čiernobielo (pokiaľ si povaha dokumentu nevyžaduje farebné vyhotovenie) v rozlíšení 300 DPI. Odporúčame návrh podpísať zaručeným elektronickým podpisom, ale nie je to nevyhnutnosť.



Pre odoslanie podania kliknete na hornej lište na časť „Send“ („Odoslať“).



**Poznámka:** Všetky podania počas riešenia sporu Sťažovateľ a Držiteľ zasielajú výhradne Centru ADR, nie Expertovi a ani jednotlivým stranám riešenia sporu.