

Rokovací poriadok

Arbitrážneho centra pre alternatívne riešenie doménových sporov
zriadeného pri European Information Society Institute, o.z.
(ďalej len „**Rokovací poriadok**“)

Prvá časť

Všeobecné ustanovenia

§ 1

- 1) Tento Rokovací poriadok upravuje najmä:
 - a) postup alternatívneho riešenia sporov (ADR) Centrom ADR medzi Sťažovateľom a Držiteľom vo veci registrácie alebo používania Domény na základe Pravidiel ADR vydaných SK-NICom,
 - b) sadzobník poplatkov Centra ADR.
- 2) Tento Rokovací poriadok je záväzný pre Centrum ADR, všetkých Expertov a Strany, ako aj pre každého, kto sa Riešenia sporu zúčastní.
- 3) Účelom Riešenia sporu Centrom ADR je efektívne mimosúdne riešenie sporu medzi Stranami. Centrum ADR postupuje v konaní bez zbytočných prietáhov a formalít tak, aby bola zároveň zabezpečená rovnosť Strán a spravodlivá ochrana porušeného alebo ohrozeného práva, a aby bol zistený stav veci v rozsahu potrebnom na rozhodnutie sporu.
- 4) Riešenie sporu Centrom ADR je jedностupňové.
- 5) Riešenie sporov podľa Pravidiel ADR nie je rozhodcovským konaním podľa právnych predpisov upravujúcich rozhodcovské konanie.

§ 2

Definície

- 1) Na účely tohto Rokovacieho poriadku sa používajú pojmy v nasledovnom význame:
 - a) **Centrum ADR** je Arbitrážne centrum pre alternatívne riešenie doménových sporov zriadené European Information Society Institute, o.z;
 - b) **Držiteľ** je osoba, ktorej na základe úspešnej registrácie Domény vznikli k Doméne práva a povinnosti, vrátane oprávnenia na jej využívanie a nakladanie s ňou;
 - c) **Doména** je doména druhej úrovne .sk hierarchicky priamo podradená doméne najvyššej úrovne .sk;
 - d) **Expert** je osoba, ktorá rieši spor podľa Pravidiel ADR a je zapísaná v zozname expertov

- vedenom Centrom ADR; ak nie je uvedené inak, Expertom sa rozumie aj Panel expertov;
- e) **Návrh** znamená dokument vrátane jeho príloh, vypracovaný a predložený Sťažovateľom v súlade s Rokovacím poriadkom za účelom začatia Riešenia sporu;
 - f) **Panel expertov** je skupina troch Expertov ustanovených na Riešenie sporu, ak je postupom podľa Rokovacieho poriadku zvolené riešenie sporu Panelom expertov;
 - g) **Pravidlá** znamenajú Pravidla poskytovania domén v doméne najvyššej úrovne .sk vydané SK-NICom, ktorých neoddeliteľnou súčasťou sú aj Pravidlá ADR;
 - h) **Pravidlá ADR** sú Pravidlá alternatívneho riešenia sporov vydané SK-NICom, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Pravidiel;
 - i) **Register** je databáza Domén a s nimi súvisiacich údajov registrovaných na základe Pravidiel;
 - j) **Riešenie sporu** znamená riešenie sporu, ktoré sa začalo v zmysle Rokovacieho poriadku;
 - k) **SK-NIC** znamená obchodnú spoločnosť SK-NIC, a.s. so sídlom Borská 6, Bratislava 841 04, IČO: 35 698 446, zapísanú v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Slovensko, v oddiele: Sa, Vložka č.: 1156/B, ktorá je výhradnou registračnou autoritou pre doménu najvyššej úrovne .sk, a ktorá spravuje Register;
 - l) **Strana** je Sťažovateľ alebo Držiteľ; **Strany** sú spoločne Sťažovateľ a Držiteľ;
 - m) **Sťažovateľ** je osoba, ktorá podá Centru ADR v súlade s Pravidlami ADR Návrh na Riešenie sporu s Držiteľom vo veci Domény.
- 2) Definovanie pojmov v Pravidlách ADR alebo Pravidlách má prednosť pred definovaním pojmov v tomto Rokovacom poriadku.

§ 3

Základ Riešenia sporu a jeho rozhodovania

- 1) Pri Riešení sporu sa vždy zohľadňuje právny poriadok Slovenskej republiky.
- 2) Expert rozhoduje spor na základe vyjadrení Strán, predložených dokumentov, dôkazov a v súlade s Pravidlami, Pravidlami ADR, týmto Rokovacím poriadkom, platnými právnymi predpismi a podľa zásad spravodlivosti v prípade, ak ho Strany na to výslovne oprávnil.

§ 4

Jazyk Riešenia sporu

- 1) Jazykom Riešenia sporu je slovenský jazyk.
- 2) Písomnosti sa predkladajú v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku. V prípade, že ide o cudzojazyčnú písomnosť, je potrebné predložiť jej preklad do slovenského alebo českého jazyka, inak príslušný Expert nie je povinný na takúto písomnosť prihliadnuť.
- 3) Komunikácia s Centrom ADR sa uskutočňuje v jazyku Riešenia sporu. V prípade, že Strana neovláda slovenský jazyk, je povinná si zabezpečiť službu tlmočníka, prekladateľa alebo zástupcu, ktorý ovláda slovenský jazyk.
- 4) Ak s tým obidve Strany a príslušný Expert súhlasí, Riešenie sporu sa môže uskutočniť aj v

inom jazyku, ako je jazyk Riešenia sporu.

§ 5

Komunikácia

- 1) Komunikácia Strán s Centrom ADR, vrátane doručovania Centru ADR a prijímania jeho písomností, sa uskutočňuje výhradne elektronickými prostriedkami prostredníctvom on-line platformy, ku ktorej sa pristupuje cez webové sídlo Centra ADR Preferovaným a odporúčaným formátom dokumentov na komunikáciu elektronickými prostriedkami je Portable Document Format (PDF), pokiaľ Centrum ADR neurčí inak. Vo výnimočných prípadoch a v prípadoch stanovených v tomto Rokovacom poriadku môže Centrum ADR doručovať písomnosti Stranám aj doporučenou poštou alebo kuriérskou službou.
- 2) Pri zasielaní Návrhu Držiteľovi na vyjadrenie je Centrum ADR povinné použiť primerané prostriedky na vyznenie Držiteľa o Návrhu.
- 3) Centrum ADR splní svoju povinnosť vyznenie Držiteľa o Návrhu, ak
 - a) zašle Držiteľovi oznámenie s uvedením, ako k Návrhu získať prístup prostredníctvom on-line platformy Centra ADR, a to na elektronickú adresu Držiteľa vedenú SK-NICom v Registri; a
 - b) v prípade, že Držiteľ nepotvrdí príjem elektronického oznámenia zaslaného v súlade s písm. a) v lehote päť (5) dní od jeho odoslania, Centrum ADR zašle vyššie uvedené oznámenie s uvedením, ako k Návrhu získať prístup, doporučene poštou alebo kuriérskou službou, na doručovaciu adresu (adresy) vedenú SK-NICom v Registri.
- 4) Na komunikáciu prostredníctvom on-line platformy je potrebné zriadiť si užívateľský účet a/alebo Strane bude užívateľský účet zriadený Centrom ADR.
- 5) Pokiaľ tento Rokovací poriadok neustanovuje inak, všetky oznámenia zasielané podľa tohto Rokovacieho poriadku sa pokladajú za doručené v súlade s týmto ustanovením:
 - a) ak sú zasielané prostredníctvom siete on-line platformy, v deň doručenia oznámenia; alebo
 - b) ak sú zasielané doporučene poštou alebo kuriérskou službou, dňom prevzatia oznámenia adresátom, ak ju adresát prevzal, ak ju odmietol adresát prevziať, dňom odmietnutia prevziať oznámenie, ak si adresát písomnosť neprevezme v úložnej lehote na pošte a ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje tretí deň uloženia zásielky na pošte, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.
- 6) Záznam elektronickej správy Centra ADR sa pokladajú za platné dovtedy, kým neboli predložené relevantné dôkazy o chybnom fungovaní on-line platformy Centra ADR.
- 7) Žiadna zo Strán nesmie jednostranne komunikovať s Expertom. Všetka komunikácia vo veci Riešenia sporu medzi Stranou na strane jednej a Expertom na strane druhej musí prebiehať prostredníctvom Centra ADR.
- 8) Akékoľvek oznámenie v rámci Riešenia sporu zasielané:

- a) Expertom Strane sa zasiela prostredníctvom Centra ADR;
 - b) Stranou sa zasiela prostredníctvom Centra ADR;
 - c) Centrom ADR Strane po začatí Riešenia sporu zasiela Centrum ADR v kópii druhej Strane a Expertovi.
- 9) V prípade, že Strana zasielajúca oznámenie Centru ADR dostane vyrozumenie o nedoručení oznámenia, bezodkladne upovedomí Centrum ADR o okolnostiach takéhoto vyrozumenia.

§ 6

Počítanie času a lehoty

- 1) Ak Centrum ADR ukladá Strane povinnosť vykonať určitý úkon, určí zároveň lehotu na jeho vykonanie.
- 2) Prvým dňom plynutia lehoty je deň nasledujúci po dni, kedy došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok plynutia lehoty.
- 3) Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok plynutia lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca.
- 4) Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu, alebo deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 5) Na návrh Strany podaný pred uplynutím príslušnej lehoty môže Centrum ADR, alebo po svojom vymenovaní Expert, na základe svojho voľného uváženia a za výnimočných okolností alebo na základe dohody Strán rozhodnúť o predĺžení lehoty vzťahujúcej sa na Strany stanovenej v tomto Rokovacom poriadku alebo v predchádzajúcej výzve Centra ADR.
- 6) Zmeškanie lehoty nemožno odpustiť.
- 7) Centrum ADR je po predchádzajúcom upovedomení Strán oprávnené v prípade zrýchleného konania primerane skrátiť lehoty ustanovené týmto Rokovacím poriadok.

§ 7

Poplatky

- 1) O poplatkoch súvisiacich s Riešením sporu rozhoduje Centrum ADR.
- 2) Poplatkami súvisiacimi s Riešením sporu sú:
 - a) poplatok za Riešenie sporu,
 - b) príplatok za zrýchlené konanie,
 - c) dodatočné náklady Centra ADR.
- 3) Poplatkami za Riešenie sporu sú:
 - a) odmena Expertu,
 - b) režijné náklady Centra ADR.

- 4) Poplatky za Riešenie sporu sú uvedené v Sadzobníku poplatkov Centra ADR, ktorý je prílohou tohto Rokovacieho poriadku.
- 5) Príplatok za zrýchlené konanie je poplatok uvedený v Sadzobníku poplatkov Centra ADR v prípade, že takýto typ konania podľa § 12 Rokovacieho poriadku Sťažovateľ v Návrhu navrhne.
- 6) Poplatok za Riešenie sporu a príplatok za zrýchlené konanie hradí Sťažovateľ Centru ADR v zmysle Sadzobníka poplatkov Centra ADR. Kým nie je Sťažovateľom uhradený poplatok za Riešenie sporu, prípadne aj príplatok za zrýchlené konanie, Centrum ADR nie je povinné vykonať v súvislosti s Návrhom žiadne úkony.
- 7) Dodatočné náklady Centra ADR sú náklady, ktoré môžu vzniknúť v súvislosti s výnimočnými okolnosťami pri Riešení sporu v dôsledku konania alebo žiadostí Strany, najmä vyhotovením rozhodnutia v anglickom jazyku.
- 8) V prípade vzniku dodatočných nákladov vyzve Centrum ADR Stranu alebo Strany na ich úhradu a to vo výške a lehote určenej vo výzve Centra ADR.
- 9) Poplatky sa považujú za uhradené pripísaním zodpovedajúcej sumy na účet Centra ADR, resp. jeho zriaďovateľa uvedený v Sadzobníku poplatkov Centra ADR.
- 10) Výdavky Strán a ich zástupcov sú potrebné výdavky, ktoré Strany vynaložili v súvislosti s ochranou svojich práv a záujmov (napr. výdavky na tlmočenie, preklady, odmena za zastupovanie). Každá Strana si hradí svoje vlastné výdavky. Žiadna zo Strán nemá nárok na ich náhradu.

Expert

§ 8

- 1) Spor podľa tohto Rokovacieho poriadku rozhoduje jediný Expert.
- 2) Spor môže rozhodovať aj Panel Expertov, ak to navrhne Strana a uhradí s tým súvisiaci zvýšený poplatok za Riešenie sporu.
- 3) Experta podľa odseku 1 ustanoví Centrum ADR.
- 4) V prípadoch, keď má spor rozhodovať Panel Expertov, platí, že jedného Experta najneskôr pri podaní Návrhu ustanoví Sťažovateľ a jedného Experta najneskôr v odpovedi na Návrh ustanoví Držiteľ. Takto ustanovení Experti následne do piatich (5) dní ustanovia tretieho, predsedajúceho Experta.
- 5) Ak počas Riešenia sporu dôjde k zániku funkcie člena Panelu Expertov, Centrum ADR zabezpečí, aby bol ustanovený nový člen Panelu Expertov rovnakým spôsobom, aký platil pre ustanovenie člena Panelu Expertov, ktorého funkcia zanikla.
- 6) Ak ktorýkoľvek člen Panelu Expertov nie je ustanovený v lehotách a postupom stanoveným týmto Rokovacím poriadkom, ustanoví tohto člena Panelu Expertov Centrum ADR.
- 7) Expert je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, s ktorými sa v priebehu

Riešenia sporu oboznámiť, s výnimkou skutočností, ktoré sú všeobecne známe a informácií, ktoré boli sprístupnené verejnosti.

- 8) Expert vedie a rozhoduje spor nestranne a s odbornou starostlivosťou tak, aby bola zabezpečená spravodlivá ochrana práv a oprávnených záujmov Strán a aby nedochádzalo k porušovaniu ich práv a právom chránených záujmov a aby sa práva na ich úkor nezneužívali.
- 9) Expert rieši spor takým spôsobom, ktorý považuje za vhodný a ktorý je v súlade s týmto Rokovacím poriadkom.
- 10) Expert koná a rozhoduje bez zbytočných priet'ahov.

§ 9

Vylúčenie Experta

- 1) Expert je vylúčený z prejednávania a rozhodovania sporu, ak so zreteľom na jeho pomer k veci alebo k Stránám možno mať pochybnosť o jeho nezaujatosti.
- 2) Strana môže namietať zaujatosť Experta najneskôr do siedmich (7) dní odo dňa, kedy sa dozvedela o okolnostiach podľa odseku 1.
- 3) V námietke zaujatosti musí byť uvedené, proti komu smeruje, musia v nej byť uvedené konkrétne skutočnosti, ktoré vzbudzujú pochybnosti o zaujatosti Experta, ako aj údaj, kedy sa Strana podávajúca námietku zaujatosti o dôvode vylúčenia Experta dozvedela.
- 4) Na námietku zaujatosti Experta, ktorá nespĺňa náležitosti podľa odseku 3 alebo bola doručená po uplynutí lehoty podľa odseku 2, sa neprihliada. Na námietku podanú opakovane z toho istého dôvodu sa neprihliada.
- 5) Ak námietku zaujatosti podala iba niektorá zo Strán, je druhá Strana oprávnená sa k námietkam vyjadriť. Toto právo je nutné uplatniť do piatich (5) dní po obdržaní námietky.
- 6) K námietke zaujatosti sa v lehote piatich (5) dní po obdržaní námietky vyjadri aj dotknutý Expert.
- 7) O námietke zaujatosti Experta rozhoduje Centrum ADR, pokiaľ sa Expert sám funkcie nevzdá. Rozhodnutie Centra ADR o námietke je konečné, nie je proti nemu prípustný žiaden opravný prostriedok. Pri rozhodovaní o námietke zaujatosti môže Centrum ADR požiadať o stanovisko plénum Expertov.
- 8) Ustanovenia tohto článku sa primerane použijú aj na námietku proti tlmočníkovi a prekladateľovi.

Druhá časť

Postup konania

§ 10

Začatie Riešenia sporu

- 1) Riešenie sporu sa začína podaním Návrhu Centru ADR v súlade s týmto Rokovacím poriadkom, zaplatením príslušných poplatkov podľa § 7 Rokovacieho poriadku a vybavením žiadosti Sťažovateľa o zablokovanie prevodu Domény v zmysle čl. 4.6.1 Pravidiel SK-NICom, ak takáto žiadosť bola podaná.
- 2) Strany majú pri Riešení sporu rovné postavenie. Každéj Strane sa poskytne rovnaká možnosť na uplatnenie jej práv a na ich ochranu.
- 3) Ak je Stranou právnická osoba, v jej mene koná štatutárny orgán alebo za ňu koná zástupca.
- 4) Strana sa môže dať zastupovať zástupcom, ktorého si zvolí a ktorému na tento účel udelí písomné plnomocenstvo. Pokiaľ v plnomocenstve nie je uvedený jeho rozsah, platí, že bolo udelené pre celé konanie. Strana môže mať v tej istej veci súčasne len jedného zástupcu.

§ 11

Náležitosti Návrhu

- 1) Návrh doručený Centru ADR musí obsahovať tieto náležitosti:
 - a) identifikačné a kontaktné údaje Strán, prípadne aj ich zástupcov, pričom týmito údajmi Strán sú najmä: identifikátor používateľa v Registri, emailová adresa, telefónne číslo, pri právnickej osobe – názov alebo obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo, ak je pridelené, pri fyzickej osobe oprávnenej podnikateľ – obchodné meno, dátum narodenia, miesto podnikania a identifikačné číslo, ak je pridelené, pri ostatných fyzických osobách – meno, priezvisko, bydlisko a dátum narodenia,
 - b) uvedenie Domény, ktorá je predmetom sporu,
 - c) pravdivé opísanie všetkých skutočností, na ktoré sa Sťažovateľ odvoláva ako na základ svojich nárokov,
 - d) predloženie dôkazov s uvedením skutočností, ktoré majú preukazovať,
 - e) uvedenie všetkých ďalších konaní, ktoré sa začali alebo boli ukončené v súvislosti s Doménou, ktorá je predmetom Návrhu, prípadne uviesť, že takéto konania neexistujú,
 - f) návrh vo veci samej, teda uvedenie nároku, akého sa Sťažovateľ domáha v súlade s týmto Rokovacím poriadkom a Pravidlami ADR,
 - g) informáciu o podaní žiadosti Sťažovateľa o zablokovanie prevodu Domény v zmysle čl. 4.6.1 Pravidiel SK-NICom, ak takáto žiadosť bola podaná,
 - h) všetky formuláre predpísané týmto Rokovacím poriadkom.
- 2) Ak Návrh neobsahuje náležitosti v zmysle tohto Rokovacieho poriadku, Centrum ADR bezodkladne oznámi Sťažovateľovi túto skutočnosť a vyzve ho, aby najneskôr v lehote siedmich (7) dní nedostatky Návrhu odstránil. Pokiaľ Sťažovateľ uvedené nedostatky Návrhu

v stanovenej lehote neodstráni a pre uvedené nedostatky nemožno v konaní pokračovať, Centrum ADR konanie zastaví, o čom bezodkladne upovedomí Sťažovateľa.

- 3) Návrh sa môže týkať aj viac ako jednej Domény, ak sú Strany totožné a ide o to isté chránené označenie, resp. označenia.
- 4) Centrum ADR potvrdí, že Návrh od Sťažovateľa dostalo, a to po obdržaní príslušných poplatkov.
- 5) Sťažovateľ môže so súhlasom Centra ADR zmeniť Návrh. Centrum ADR zmenu Návrhu nepripustí, ak by výsledky doterajšieho konania nemohli byť podkladom pre konanie o zmenenom Návrhu.
- 6) V čo najkratšom čase po tom, čo bol Návrh podaný, ale najneskôr do piatich (5) dní od podania Návrhu a uhradenia príslušných poplatkov v zmysle § 7 Rokovacieho poriadku a pred zaslaním výzvy Držiteľovi v súlade s § 13 ods. 1 Rokovacieho poriadku, Centrum ADR upovedomí SK-NIC o totožnosti Sťažovateľa a príslušnej Doméne.
- 7) Akékoľvek ďalšie Riešenie sporu, ktoré sa týka sa tej istej Domény a začalo v priebehu skôr začatého Riešenia sporu, sa preruší do doby, keď bude známy výsledok skôr začatého Riešenia sporu. Pokiaľ v skôr začatom Riešení sporu Expert rozhodne, že uznáva Sťažovateľom uplatnené nároky zahŕňajúce prevod Domény na Sťažovateľa, všetky prerušené Riešenia sporu sa zastavia a uhradené poplatky sa vrátia. Ak Expert Návrh v časti týkajúcej sa prevedenia Domény zamietne, pokračuje v prerokúvaní Návrhu po ňom bezprostredne nasledujúcom podľa času podania. Centrum ADR upovedomí príslušného Sťažovateľa o zastavení, prerušení alebo pokračovaní ďalšieho Riešenia sporu do piatich (5) dní od dátumu vydania rozhodnutia Experta v skôr začatom Riešení sporu.

§ 12

Zrýchlené konanie

- 1) Na návrh Sťažovateľa, ktorý musí byť súčasťou Návrhu, môže Centrum ADR pripustiť Riešenie sporu v zrýchlenom konaní, ak Návrh obsahuje všetky náležitosti podľa § 11 ods. 1 Rokovacieho poriadku, ide o skutkovo a právne jednoduchú vec a Expert neodmietne návrh na zrýchlené konanie.
- 2) V prípade, že Centrum ADR nepripustí Riešenie sporu v zrýchlenom konaní, príplatok za zrýchlené konanie sa vráti Sťažovateľovi.
- 3) V zrýchlenom konaní rozhoduje iba jediný Expert, postup podľa § 8 ods. 2 Rokovacieho poriadku je vylúčený.
- 4) Sťažovateľ nemôže v zrýchlenom konaní svoj Návrh zmeniť. Na takéto podanie Sťažovateľa Centrum ADR neprihliadne a pokračuje v konaní o pôvodnom Návrhu.
- 5) V zrýchlenom konaní postupuje Centrum ADR tak, aby o podanom Návrhu bolo rozhodnuté v zásade najneskôr do tridsiatich (30) dní od podania Návrhu, uhradenia príslušných poplatkov podľa § 7 Rokovacieho poriadku a vybavenia žiadosti Sťažovateľa o zablokovanie

prevodu Domény v zmysle čl. 4.6.1 Pravidiel SK-NICom, ak takáto žiadosť bola podaná.

- 6) Ak Návrh neobsahuje náležitosti podľa § 11 Rokovacieho poriadku alebo k nemu nie sú pripojené potrebné prílohy, plyní 30-dňová lehota od odstránenia väd, resp. od doplnenia Návrhu.

§ 13

Vyjadrenie Držiteľa

- 1) Centrum ADR zašle Držiteľovi Návrh, ktorý spĺňa náležitosti v zmysle tohto Rokovacieho poriadku, do piatich (5) dní odo dňa uhradenia príslušných poplatkov podľa § 7 Rokovacieho poriadku a vybavenia žiadosti Sťažovateľa o zablokovanie prevodu Domény v zmysle čl. 4.6.1 Pravidiel SK-NICom, ak takáto žiadosť bola podaná a zároveň ho vyzve, aby sa k nemu v lehote pätnástich (15) dní odo dňa doručenia tejto výzvy k nemu vyjadril.
- 2) Vyjadrenie Držiteľa musí obsahovať tieto náležitosti:
 - a) identifikačné a kontaktné údaje Držiteľa, prípadne aj jeho zástupcu, pričom týmito údajmi Strán sú najmä: identifikátor používateľa v Registri, emailová adresa, telefónne číslo, pri právnickej osobe – názov alebo obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo, ak je pridelené, pri fyzickej osobe oprávnenej podnikat' – obchodné meno, dátum narodenia, miesto podnikania a identifikačné číslo, ak je pridelené, pri ostatných fyzických osobách – meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia,
 - b) pravdivé opísanie všetkých skutočností, na ktorých je vyjadrenie Držiteľa založené,
 - c) predloženie dôkazov s uvedením skutočností, ktoré majú preukazovať,
 - d) uvedenie všetkých ďalších konaní, ktoré sa začali alebo boli ukončené v súvislosti s Doménou, ktorá je predmetom Návrhu, prípadne uviesť, že takéto konania neexistujú,
 - e) dátum a podpis Držiteľa,
 - f) všetky formuláre predpísané Rokovacím poriadkom.
- 3) Ak vyjadrenie Držiteľa neobsahuje náležitosti v zmysle Rokovacieho poriadku, Centrum ADR bezodkladne oznámi Držiteľovi túto skutočnosť a vyzve ho, aby v lehote siedmich (7) dní nedostatky Návrhu odstránil. Pokiaľ Držiteľ uvedené nedostatky Návrhu v stanovenej lehote neodstráni, je na vlastnej úvahe Experta, či pri rozhodovaní sporu bude prihliadať aj na takéto vyjadrenie Držiteľa alebo rozhodne spor výhradne na základe Návrhu z preukázaných tvrdení Sťažovateľa a predložených dôkazov.
- 4) Centrum ADR bezodkladne zašle vyjadrenie Držiteľa Sťažovateľovi.
- 5) Ak sa Držiteľ v stanovenej lehote k Návrhu nevyjadrí, Centrum ADR v konaní pokračuje a Expert pri rozhodovaní vychádza z Návrhu, z preukázaných tvrdení Sťažovateľa a predložených dôkazov.

§ 14

Postúpenie sporu Expertovi

- 1) Centrum ADR po zaslaní vyjadrenia Držiteľa Sťažovateľovi, resp. po uplynutí lehoty na

vyjadrenie sa k Návrhu postúpi spor Expertovi ustanovenému podľa § 8 Rokovacieho poriadku.

- 2) V súlade s § 15 Rokovacieho poriadku si môže Expert na základe svojho vlastného uváženia od ktorejkoľvek zo Strán vyžiadať alebo pripustiť ďalšie vyjadrenia alebo dokumenty mimo Návrhu a vyjadrenia Držiteľa k Návrhu.

§ 15

Dokazovanie a predbežné otázky

- 1) Strany sú povinné uviesť a predložiť dôkazy ku všetkým skutočnostiam, na ktoré sa odvolávajú ako na základ svojich nárokov alebo námietok.
- 2) Expert posudzuje dôkazy navrhnuté a predložené Stranami. Expert nie je povinný vyhľadávať a zabezpečovať dôkazy týkajúce sa okolností sporu, ale je na to na základe svojho vlastného uváženia v odôvodnených prípadoch oprávnený.
- 3) Strany sú povinné predložiť všetky dôkazy včas. Dôkazy nie sú predložené včas, ak ich Strana mohla predložiť už skôr, ak by konala starostlivo so zreteľom na rýchlosť a hospodárnosť konania. Na dôkazy, ktoré Strana nepredložila včas, nemusí Expert prihliadnuť.
- 4) Ak Strana nerozporuje skutočnosti tvrdené druhou Stranou, nepredloží žiaden dôkaz smerujúci k spochybneniu tvrdení druhej Strany, Expert pri svojom rozhodovaní vychádza z takýchto tvrdení, ak nemá vážny dôvod o nich pochybovať.
- 5) Expert pripúšťa predložené dôkazy podľa svojej úvahy. Výsledky dokazovania hodnotí Expert nestranne podľa svojej úvahy, pritom prihliada na všetko, čo v konaní vyšlo najavo.
- 6) Expert je za účelom rozhodnutia sporu oprávnený vytvoriť si samostatne vlastný záver o riešení predbežnej otázky, najmä otázky platnosti chráneného označenia, ak takáto otázka vyvstala v priebehu Riešenia sporu.
- 7) Expert nenariaduje ústne pojednávanie a pri svojom rozhodovaní vychádza z písomných podaní, dôkazov predložených Stranami, prípadne iných dôkazov a skutočností.

§ 16

Prerušenie Riešenia sporu, zastavenie konania a zamietnutie Návrhu

- 1) Na zhodný návrh oboch Strán preruší Expert Riešenie sporu na dobu uvedenú v návrhu, najviac však na šesť (6) mesiacov.
- 2) Ak Expert dospeje k názoru, že spor v danom čase nemožno riešiť prostredníctvom ADR, najmä z dôvodu komplexnosti sporu, alebo zložitosti alebo významnosti predbežnej otázky, ktorú je nutné posúdiť, zastaví konanie. Zároveň Expert rozhodne o výške poplatku za Riešenie sporu, ktorá bude Centrom ADR vrátená Sťažovateľovi, ktorá však nesmie byť nižšia ako je 50% zaplateného poplatku za Riešenie sporu.
- 3) Expert zamietne Návrh v prípade zjavného zneužitia práva Sťažovateľom.

§ 17

Rozhodnutie sporu

- 1) Expert rozhodne spor a zašle Centru ADR písomné vyhotovenie svojho rozhodnutia v lehote tridsiatich (30) dní od dátumu postúpenia sporu Expertovi v zmysle § 14 Rokovacieho poriadku, pokiaľ nenastanú mimoriadne okolnosti odôvodňujúce predĺženie tejto lehoty.
- 2) Rozhodnutie Experta obsahuje najmä:
 - a) označenie Centra ADR,
 - b) mená a priezviská Expertov alebo jediného Experta,
 - c) identifikačné údaje Strán, prípadne aj ich zástupcov,
 - d) dátum vydania rozhodnutia,
 - e) výrokovú časť,
 - f) odôvodnenie,
 - g) podpis jediného Experta alebo v prípade rozhodovania Panelom Expertov podpisy všetkých Expertov Panelu Expertov.
- 3) Výrok rozhodnutia musí byť určitý a vykonateľný v zmysle Pravidiel ADR. Expert musí rozhodnúť o každom návrhu uvedenom v Návrhu alebo uplatnenom dodatočne počas konania; nesmie však prekročiť medze uplatnených návrhov.
- 4) Centrum ADR zašle do piatich (5) dní odo dňa, keď dostane od Experta písomné vyhotovenie rozhodnutia, úplné znenie rozhodnutia každej zo Strán a SK-NICu. V prípade zrýchleného konania Centrum ADR zašle úplné znenie rozhodnutia každej zo Strán a SK-NICu ešte v deň, keď dostane od Experta písomné vyhotovenie rozhodnutia.
- 5) Centrum ADR môže na žiadosť Strany a po uhradení dodatočných nákladov Centra ADR vyhotoviť Strane rozhodnutie aj v anglickom jazyku.
- 6) Centrum ADR uverejní anonymizované rozhodnutie Experta v úplnom znení na webovom sídle Centra ADR najneskôr do tridsiatich (30) dní od jeho doručenia obom Stránám. Anonymizácia sa vykoná minimálne v rozsahu udelených súhlasov a platných právnych predpisov.

Tretia časť

Spoločné a záverečné ustanovenia

§ 18

- 1) Neoddeliteľnou prílohou Rokovacieho poriadku je Sadzobník poplatkov Centra ADR.
- 2) Na Riešenie sporu začaté na základe Návrhu sa vzťahuje znenie tohto Rokovacieho poriadku, ktoré je platné v čase podania Návrhu Centru ADR. Platnosť tohto Rokovacieho poriadku nastáva najskôr jeho zverejnením na webovom sídle Centra ADR.
- 3) Rokovací poriadok sa vzťahuje na všetky Riešenia sporu, ktorá sa začali na základe Návrhov podaných dňa 31.05.2017 a neskôr.

Príloha č. 1 Rokovacieho poriadku – Sadzobník poplatkov Centra ADR

- 1) Výška poplatkov sa určuje podľa nižšie uvedených tabuliek podľa počtu sporných Domén.

Počet sporných Domén, ktoré sú predmetom Návrhu	Odmena Experta	Režijné náklady Centra ADR	Poplatok za Riešenie sporu hradený Stranou	Príplatok za zrýchlené konanie
1 až 5 Domén	750,- €	400,- €	1150,- €	1150,- €
6 až 10 Domén	950,- €	450,- €	1400,- €	1400,- €
11 a viac Domén	Výška poplatku bude určená osobitne Centrom ADR			

Počet sporných Domén, ktoré sú predmetom Návrhu	Celková odmena Expertov Panelu Expertov	Režijné náklady Centra ADR	Poplatok za Riešenie sporu hradený Stranou
1 až 5 Domén	2100,- €	600,- €	2700,- €
6 až 10 Domén	2700,- €	750,- €	3450,- €
11 a viac Domén	Výška poplatku bude určená osobitne Centrom ADR		

- 2) Vyššie uvedené poplatky sú konečné, keďže Centrum ADR, resp. jeho zriaďovateľ nie je platcom DPH. V prípade, ak sa Centrum ADR, resp. jeho zriaďovateľ stane platcom DPH, výška poplatkov sa zvýši o príslušnú sadzbu DPH v zmysle platných právnych predpisov.
- 3) Poplatky za niekoľko Domén sa použijú iba v prípade Riešenia sporu, v ktorom sú Stranami ten istý Sťažovateľ a ten istý Držiteľ a ide o to isté chránené označenie, resp. označenia.
- 4) Všetky poplatky je nevyhnutné uhradiť bankovým prevodom na nižšie uvedený účet:
IBAN: SK328330000002200137318, BIC/SWIFT: FIOZSKBAXXX